



**ADY ENDRE**  
**REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

# **H Á Z I R E N D**

**2018.**

## Tartalom

1. BEVEZETÉS .....	4
1.1 A házirend fogalma .....	4
1.2 A házirend célja, feladata .....	4
1.3 A házirend szabályainak alapjai .....	4
1.4 A házirend elkészítése és elfogadása .....	5
1.5 A házirend felülvizsgálata, módosítása .....	5
1.6 A házirend nyilvánosságra hozatala .....	5
1.7 A házirend hatálya .....	6
2. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	7
A tanulónak joga, hogy .....	7
A tanulók kötelességei.....	8
3. A TANULÓK VISELKEDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	9
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	9
3.2 Viselkedés iskolában, iskolán kívül .....	9
3.3. A tanuló viselkedése a tanórákon .....	9
3.4. A tanuló megjelenése .....	10
3.5. A hetesek feladatai:.....	10
3.6. Tanuláshoz nem szükséges tárgyak kezelése .....	11
4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE .....	11
4.1 A tanév.....	11
4.2 A tanítási hét, tanítási nap.....	12
4.3 Az óráközi szünetek .....	12
4.4 A szülők benntartózkodása .....	14
4.5 Étkeztetés .....	14
4.6. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata.....	15
4.7. A tanórán kívüli tevékenységek rendje .....	16
5. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE ÉS A VIZSGÁK RENDJE.....	17
5.1. A tanuló értékelése .....	17
5.2 Az elektronikus napló .....	18
5.3 A vizsgák rendje.....	19
6. A TANULÓ HIÁNYZÁSAI.....	21

**HÁZIREND**  
**Ady Endre Református Általános Iskola**

6.1 Hiányzás és annak igazolása .....	21
6.2 Késés.....	22
6.3 Mulasztások jogkövetkezményei.....	22
7. TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE .....	23
7.1 Dicséret.....	23
7.2 A tanuló fegyelmezése .....	24
8. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	26
8.1 Balesetvédelem .....	26
8.2 Egészségvédelem.....	27
8.3 Vagyonvédelem .....	28
9. A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE .....	28
10. TÁJÉKOZTATÁS ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS.....	29
10.1 Tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása .....	29
10.2 Szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása .....	30
10.3 Az iskolában elhelyezhető hirdetések.....	31
11. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE .....	31
12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	32
AHázirendet elfogadta.....	33

## **1. BEVEZETÉS**

**Házirendünk Magyarország Alaptörvényével, a 2011 évi CXC törvénnyel a nemzeti köznevelésről, a 20/2012.EMMI rendelettel, valamint az iskola Pedagógia programjával és SzMSz-ével összhangban készült.**

### **1.1 A házirend fogalma**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az Ady Endre Református Általános Iskola (továbbiakban: iskola) munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

### **1.2 A házirend célja, feladata**

A házirend célja olyan helyi jogforrás létrehozása, amely az alapját képező jogszabályokkal és az intézmény többi szabályzatával együtt biztosítja az intézmény

- ❖ törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával;
- ❖ közösségi életének szervezését;
- ❖ pedagógia programjában megfogalmazott célok megvalósítását;
- ❖ oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását;
- ❖ belső és külső kapcsolatrendszerének szabályozását, az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát;
- ❖ falain belül és kívül az egyéni és kollektív jogok érvényesülését.

### **1.3 A házirend szabályainak alapjai**

- ❖ Intézményünk Házirendjének alapja a **Tízparancsolat**. Ennek ismerete, betartása minden keresztyén alapvető érdeke és kötelessége.

Az imádságos lelkület kialakítása, a felebaráti szeretet gyakorlása, a haza szeretete, a testi-lelki edzettség megteremtése, az állhatatos kitartásra ösztönzés nehéz helyzetekben is, a közösségi szellem kialakítása, megerősítése fontos, embert formáló szempontok az intézmény mindennapi életében.

Azok a szabályok, amelyek az egyházi intézményben a diákok életrendjét meghatározzák, nem csupán a közös munka rendezett formáját biztosító előírások, hanem alapja a harmonikus élet kialakításának is.

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

Az intézmény egy irányba mutató, sokszínű nevelése számos történelmi és egyházi személy életpéldájára és a keresztyén értékek megvalósítására törekszik a diákok mindennapi életében.

#### **1.4 A házirend elkészítése és elfogadása**

- ❖ A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- ❖ A házirend tervezetét véleményezik: a nevelőtestület, az iskolai tanulóközösségek, illetve azok képviselői, a diákönkormányzat és a szülői szervezetek.
- ❖ Véleményüket, javaslatukat küldötteik útján juttatják el az iskola igazgatójához, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.
- ❖ Az iskola igazgatója a vélemények, javaslatok figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- ❖ A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind a véleményezési jogok gyakorlását.

#### **1.5 A házirend felülvizsgálata, módosítása**

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani:

- ❖ ha jogszabályi változások következnek be,
- ❖ ha az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat igényt tartanak erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását javasolhatja:

- ❖ az iskola igazgatója,
- ❖ a nevelőtestület,
- ❖ a szülői szervezet,
- ❖ a diákönkormányzat.

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

#### **1.6 A házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirendet az elfogadástól számított 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni. A házirend előírásait minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

A házirend megtekinthető:

- ❖ elektronikus formában az iskola honlapján,
- ❖ az iskola titkárságán.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell:

- ❖ osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- ❖ szülői értekezleten a szülőkkel.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, igazgatóhelyettestől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

#### **1.7 A házirend hatálya**

##### **❖ Területi hatálya:**

A házirend érvényes az intézmény teljes területén, táborokban, osztálykiránduláson, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvény az iskola szervezésében történik. A házirend hatálya kiterjed az iskola által használt közterületekre (pl. játszótér), az ahhoz vezető útvonalra, valamint az iskola környékére.

##### **❖ Személyi hatálya:**

A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény minden dolgozójára továbbá a szülőkre, gondviselőkre és minden olyan személyre, aki az iskolában valamilyen szerződéses viszonyból származó ügyben tartózkodik a szerződésben foglaltak mértékében.

##### **❖ Időbeli hatálya:**

A házirend érvényes a hatályba lépés napjától visszavonásig, illetve az iskola területére lépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli iskolai rendezvények ideje alatt.

## 2. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### A tanulónak joga, hogy

- ❖ Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❖ Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, sportkör, tanulószoba).
- ❖ Az iskola helyiségeit és berendezéseit felügyelettel, rendeltetésszerűen használja az iskolai foglalkozásokon és szabadidő eltöltésének idején.
- ❖ Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- ❖ Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
- ❖ Vallását az iskola által meghatározott időben és keretek között gyakorolja.
- ❖ Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- ❖ Megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
- ❖ Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- ❖ Minden tantárgyból félévente az óraszám függvényében legalább 3-5 érdemjegyet szerezhesen.
- ❖ Érdemjegyet csak az órai teljesítményért illetve a tananyaggal összefüggő tanórán kívüli tevékenységért (házi feladat, kiselőadás, verseny stb.) kapjon.
- ❖ Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- ❖ Csak napi 1, indokolt esetben legfeljebb 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez.
- ❖ Írásbeli munkáját két héten belül javított, értékelt formában kapja kézhez.
- ❖ Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- ❖ Szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje.
- ❖ Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- ❖ Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- ❖ Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

- ❖ Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolalelkész, az iskolaorvos, védőnő illetve az iskolavezetés segítségét.
- ❖ Magántanuló legyen.
- ❖ Sérelem esetén az iskola tanulója a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérjen jogorvoslatot.
- ❖ Az oktatási jogok biztosához forduljon.

#### **A tanulók kötelességei**

- ❖ Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait, társaival, tanáraival, az iskola minden dolgozójával és vendégeivel szemben kulturáltan és udvariasan viselkedjen.
- ❖ A tanuló köteles az iskolában és az iskolán kívül iskolánk értékrendjét képviselni és annak megfelelően viselkedni.
- ❖ Kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott iskolai foglalkozásokon, istentiszteleteken.
- ❖ Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- ❖ Hiányzása után egy héten belül rendezze lemaradását.
- ❖ Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- ❖ Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskolaszabályzatainak előírásait.
- ❖ Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- ❖ Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.



### **3. A TANULÓK VISELKEDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok**

A tanulók, illetve a dolgozók a Nevelési program szerint az éves munkatervben meghatározott időpontokba közös imákon, istentiszteleteken, rendezvényeken vesznek részt. Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, a dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

#### **3.2 Viselkedés iskolában, iskolán kívül**

- ❖ Az iskolában mindenkinek köszönünk. A köszöntés: Áldás, békesség! A válasz: Istennek dicsőség! A napszakoknak megfelelő köszönés is elfogadott.
- ❖ Az iskola diákjainak viselkedése az intézményben az iskola dolgozóival, diáktársakkal, az iskolában levő vendégekkel szemben udvarias, tisztelettudó, előzékeny és segítőkész.
- ❖ A felsőbb évfolyamos diákok kisebb diáktársaikat segítik, figyelnek rájuk, viselkedésükkel példát mutatnak.
- ❖ Diákjaink viselkedése az iskolán kívül sem különbözhet az iskolai viselkedéstől. Gondolniuk kell arra, hogy viselkedésükkel tanúságot tesznek, és keresztyén közösségüket, iskolájukat, szüleiket is képviselik.

#### **3.3. A tanuló viselkedése a tanórákon**

- ❖ A tanítási óra kezdetén a tanulók az osztályteremben fegyelmezetten, felszerelésüket előkészítve várják a nevelőt.
- ❖ A tanítás, illetve az órák elején állva, tisztelettel köszönünk, a hetes jelentésével kezdődik a munka. Az óra végén hasonlóképpen, állva búcsúzunk.
- ❖ Óra közben csak a szükséges felszerelés van az asztalon. A munkában mindenki tehetsége, képessége és legjobb tudása szerint köteles részt venni. Minden fegyelmezetlenség udvariatlanságot jelent, tiszteletlenséget a nevelővel, valamint a tisztességes munkát végző, tanulni vágyó diáktársakkal szemben.
- ❖ A tanítási órákon a tanuló, ha szólni kíván, kézfeltartással köteles jelezni.
- ❖ Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint a szünet rendjének megfelelően az osztályteremben, a folyosókon vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.

### 3.4. A tanuló megjelenése

Ruházata legyen egyszerű és tiszta, megjelenése ápoltságos és izléses, életkorának megfelelő, kulturált, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. A tanuló megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel. Tilos a haj- és szemfestés, körömlakk, testékszer, a tetoválás, testmatrica, fiúknak a fülbevaló viselete. Hajviselete legyen szolid, festésmentes, a látását ne zavarja! A fülbevaló viselete esetén egy fülben egy fülbevaló viselhető.

- ❖ Ne viseljen durva, a keresztyénséghez méltatlan ábrájú, feliratú, tartalmú ruhát.
- ❖ Ünnepi alkalmakkor lányoknál minták nélküli fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, sötét cipő, fiúknál minták nélküli fehér ing, sötétkék vagy fekete szövetnadrág, sötét ünneplőcipő a megkívánt viselet.
- ❖ A rossz idő beálltával az alsó tagozatos gyerekeknek az iskola épületében váltócipőt kell viselniük.
- ❖ Testnevelés órán a tanulók a tornafelszerelést viselik: póló, rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő. A hosszú haj legyen összefogva! A tanár engedélyével melegítő, vagy szabadidő ruha is viselhető.

### 3.5. A hetesek feladatai:

- ❖ A két hetes feladatát megosztva teljesíti. A szünet ideje alatt az osztályban tartózkodnak.
- ❖ Tisztán tartják a táblát, gondoskodnak megfelelő mennyiségű krétáról, szünetekben szellőztetnek, locsolják a virágokat.
- ❖ Biztosítják az osztályrendet a tanár megérkezéséig.
- ❖ Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- ❖ A rendbontást azonnal jelentik az ügyeletesnek.
- ❖ Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik a titkárságon a tanár hiányát.
- ❖ A nap végén az osztályt rendben és rendezetten hagyhatják el (szemét felszedése, székek felrakása, ablakok becsukása).
- ❖ A felelősök az uzsonnás dobozokat és az étkezéshez használt eszközöket hiánytalanul a gyűjtőhelyre hozzák le!

A hetesek munkáját az osztályfőnökök hetente értékelik.

### **3.6. Tanuláshoz nem szükséges tárgyak kezelése**

- ❖ A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt előre, az illetékes nevelőjével megbeszéli.
- ❖ Az eltűnt tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.
- ❖ Mobil telefont mindenki a saját felelősségére hozhat az iskolába. Az iskolába érkezve a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban le kell adni a portán a saját osztályához rendelt dobozban, amit a portás biztonságba helyez addig, amíg a telefon gazdája el nem hagyja az iskolát. Az iskolában a mobil telefont csak engedéllyel szabad működtetni. Iskolán kívül szervezett programon, táborozáson stb. a vezető pedagógus intézkedésének megfelelően kell eljárni. A mobil telefonért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal. Amennyiben feltétlenül szükséges a telefonhasználat, a tanuló a titkárságon kap segítséget. Az engedély nélkül használt készüléket elveszjük, és csak a szülőnek adjuk vissza. Aki engedély nélkül használja mobil telefonját, vagy nem adja le az iskolába érkezéskor fegyelmi vétséget követ el.
- ❖ Értékes tárgyat, órát, ékszert, pénzt, játékot, számítástechnikai eszközt ne hozzon magával, mert ezekért az iskola nem vállal felelősséget. Az értékes tárgyakat, pénzt, a tanítás kezdetén az irodában bárki leadhatja megőrzés céljából.
- ❖ Rágógumit, napraforgót, cigarettát, drogot vagy egyéb tudatmódosító szert, illetve balesetveszélyt vagy egyéb veszélyt jelentő tárgyakat az iskolába hozni tilos! Az iskolában energiatartalmú, alkoholos vagy alkoholmentes formában gyártott egyébként alkohol tartalmú ital fogyasztása tilos!
- ❖ A kerékpárt, rollert az erre kijelölt helyen kell tárolni, lezárásukról tulajdonosa gondoskodik, iskolában ezeket az eszközöket nem használhatja.
- ❖ A talált tárgyakat a portán kell leadni, az eltűnt tárgyak ott keresendők.

## ***4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE***

### **4.1 A tanév**

A szorgalmi időszak az ünnepélyes évnyitóval, ünnepi istentisztelettel kezdődik és az évzáró ünnepséggel, valamint ünnepi istentisztelettel végződik. A tanév helyi rendje határozza meg a szünidők dátumát és időtartamát, a tanítás nélküli munkanapok, ünnepek, szülői értekezletek, fogadóórák, osztálykirándulások és egyéb, hagyományos iskolai rendezvények időpontját, melyek az éves munkatervben és az eseménynaptárban kerülnek rögzítésre.

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

Az iskola tárgyi és személyi feltételeinek függvényében szakköröket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat hirdet a tanulók és a szülők igényeinek figyelembe vételével. A foglalkozásokra a szorgalmi időszak kezdetén lehet jelentkezni.

#### **4.2 A tanítási hét, tanítási nap**

Az iskolai munkahét öt tanítási nappól áll. Az egyes osztályok heti időbeosztását az iskolai órarend határozza meg.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az iskolaépületet, az udvart engedély nélkül elhagyni szigorúan tilos!

Az iskola 6.30 órától a tanítás kezdetéig, valamint az utolsó foglalkozás után 17.30-ig pedagógiai ügyeletet tart.

A tanulóknak az iskolába 7.45-ig kell beérkezniük. Késés esetén a nevüket és osztályukat be kell mondaniuk a portán.

7.45 -8 óra között a tanulók a tantermekben tartózkodnak, ebben az időben van lehetősége az osztályfőnököknek a napi aktualitások megbeszélésére.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás pontos idejét.

Az eltávozást igazoló engedélyt a portán be kell mutatnia a tanulónak.

#### **4.3 Az óraközi szünetek**

A folyosókon és az udvaron tanári felügyelet van a mindenkori érvényes ügyeleti beosztás szerint. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

7,40-7,55      Első és második évfolyam reggelizik

- A szünetek rendje:
- 1. óra: 8.00    -      8.45
  - o 15' (3-4. évfolyam, reggeli, 1-2. évf. udvari szünet)
- 2. óra: 9.00    -      9.45

HÁZIREND  
Ady Endre Református Általános Iskola

- 15' (felső tagozat reggeli, 3-4. évf. udvari szünet)
- 3. óra: 10.00 - 10.45
  - 15' (felső tagozat udvari szünet)
- 4. óra: 11.00 - 11.45
  - 10' (alsó tagozat udvari szünet)
- 5. óra: 11.55 - 12.40
  - 10'
- 6. óra : 12.50 - 13.35
  - 15' (ebédszünet, ebédeltetési rend szerint)
- 7. óra : 13.50 - 14.35

A reggeliző szünetben a tanulók az ebédlőben vagy a tantermekben étkezhetnek, majd annak befejeztével a szünetet a tanteremben vagy folyosón tölthetik el.

A meghatározott szünetekben a tanulóknak kötelezően az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.

Téli időszakban tilos a hógolyózás és csúszkálás a szünetekben (baleset-megelőzés végett) tilos!

Az óra kezdete előtt az osztályoknak, az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

Felső tagozatos osztályok a szaktantermekben (nyelvi, informatika, testnevelés, természettudományi) lévő órákat megelőzően kötelesek a szaktanár által meghatározott helyen várakozni és onnan tanári felügyelettel a szaktanterembe vonulni. Ezen szaktantermekben tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat.

Az alsó tagozatos tanulók a „B” épületben (un.új épület), a felső tagozatos tanulók az „A” épületben tartózkodnak. A tartózkodásra kijelölt épületet csak tanári engedéllyel hagyhatják el. A tanítás kezdetén a tanulók az Ady Endre úti főbejáraton át érkeznek az iskolába. Az alsó tagozatos tanulók az épület belső közlekedőjén keresztül mennek fel a tantermeikhez.

Az iskolából való távozás is a főbejáraton keresztül történik.

A reggeli ügyeletre érkező tanulók az arra kijelölt tanteremben, vagy az ügyeletes pedagógus engedélyével az udvaron tartózkodnak.

#### 4.4 A szülők benntartózkodása

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól, igazgatóhelyettestől engedélyt kaptak.

- ❖ A szülők gyermekeiket a portáig kísérik, alsó tagozatos tanulókat az épület bejáratáig, a tanítási nap végén a szülői várónál vagy a kapu előtt várhatják. A tanulók egyedül mennek fel az osztályba, és a szülőkkal, osztályfőnökkel egyeztetett időpontban jönnek le hazamenetelkor a portára.
- ❖ Az elsősök szülei szeptemberben az első héten felkísérhetik gyermekeiket az osztályterembe.
- ❖ Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portás ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portás nyilvántarthatja.
- ❖ Hivatalos ügyeket tanítási napokon 7,30-15.30 között a titkárságon és a gazdasági irodában lehet intézni.
- ❖ Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

#### 4.5 Étkeztetés

- ❖ Iskolánkban melegítőkonyha működik. Az ebédlőbe igazgatói engedély nélkül semmit nem szabad bevinni.
- ❖ Az ebédelés a meghatározott időpontokban, a beosztásnak megfelelően, ügyeletes tanárok vezetésével, önkiszolgálással történik.
- ❖ Az ebédlőben csak tanári felügyelet mellett szabad tartózkodni.
- ❖ Étkezések előtt kezet kell mosni. Ezt a gyerekeket kísérő tanár ellenőrzi.
- ❖ Az ebédlőben senki se válogasson az ételben, semmiképpen ne pazaroljon. Keresztyén elveinkkel merőben ellenkezik az ételmet ócsárló magatartás. Az étkező gyerekek étkezés után köszönik meg a konyhai dolgozók munkáját. Az enivaló becsmérése, ízléstelen minősítése nem megengedett. Az ebédlőben legyenek előzékenyek társaik iránt, a használt tányérokat, evőeszközöket, poharakat az arra kijelölt helyre vigyék vissza.
- ❖ Élelmet engedély nélkül nem szabad kivinni.

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

Az ebédlőben a hangoskodást kerülni kell. Erre az ebédeltető tanár felügyel.

Iskolánkban közétkeztetésre az jogosult, aki a térítési díjat befizette. Az adott hét étlapját az iskola honlapján és az ebédlőben közzéteszük. Saját ételt behozni, (melegétkezés) készíteni nem lehet. Az ételallergiások kérhetnek speciális étrendet.

Az iskolában büfé működik. Az iskolai büfében a jogszabályokban előírt, az egészséges étkezésre tekintettel lévő ételek és italok vásárolhatók. Az iskolai büfében előrendeléssel és annak előre történő kifizetésével, valamint hitelre vásárolni nem lehet.

Az első és második évfolyam tanulói a büfé szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Az első és harmadik tanítási szünetben az alsó tagozatos, a második, negyedik és ötödik tanítási szünetben a felső tagozatos tanulók vehetik igénybe a büfét.

A felső tagozatos tanulók a „B” épületbe csak tanári engedéllyel mehetnek, kivéve a büfé igénybe vételét.

#### **4.6. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata**

- ❖ Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét használják. A tanulók ezt csak pedagógus felügyelete mellett tehetik meg.
- ❖ A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra, az energiatakarékosságra.
- ❖ Az intézmény helyiségei, az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe adhatók az SZMSZ-ben rögzített feltételekkel.
- ❖ A termekben az utolsó órát tartó tanár feladata a szemét összeszedetése, a rend helyreállítása
- ❖ Az intézményben a papírszemét gyűjtése, a termekben erre a célra elhelyezett szemetesekben történik. A lemerült elemeket, a fém- és műanyag hulladékot a folyosón elhelyezett gyűjtőládába kell elhelyezni.
- ❖ Az iskola helyiségeinek berendezési tárgyait, felszerelési eszközeit a teremleltár rögzíti. A termekből berendezési tárgyakat, felszerelési eszközöket elvinni csak a terem felelősének, vagy az igazgató engedélyével lehet.
- ❖ A folyosók, lépcsőházak falainak dekorációja igazgatói egyeztetést igényel. A bejáratnál plakátot elhelyezni, osztogatni csak igazgatói engedéllyel lehet.

#### 4.7. A tanórán kívüli tevékenységek rendje

- ❖ Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint - tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások időpontja az órarend függvényében kerül kialakításra.
- ❖ A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- ❖ A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.
- ❖ A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A tanórán kívüli foglalkozásról sorozatos igazolatlan hiányzása miatt kizárt tanuló szülője a kizárásról írásbeli tájékoztatást kap.
- ❖ A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végétől – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.30 -ig tartanak. 16.30 és 17.30 között az iskola felügyeletet /ügyelet/ biztosít az itt maradó gyermekek részére.
- ❖ A napközis nevelő az utolsó óra után veszi át napközis csoportját, közösen készülnek az ebédre.
- ❖ Csendesen az ebédlőhöz vonulnak, és kézmosás után foglalják el helyüket az ebédlőben.
- ❖ A délutáni munka zavartalansága érdekében napköziből a gyerekeket a szigorúan védett tanulóidőben, 14.30 – 15.30 között nem lehet elvinni.
- ❖ A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – írásbeli szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására a szülő telefonon is kérhet engedélyt az igazgatótól vagy helyettesétől.
- ❖ A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.



## **5. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE ÉS A VIZSGÁK RENDJE**

### **5.1. A tanuló értékelése**

A tanév során a tanuló tanulmányi munkáját, magatartását, munkához való hozzáállását, szorgalmát tanárai folyamatosan értékelik és minősítik.

A tanuló magatartását és szorgalmát, a pedagógusok véleménye alapján, az osztályfőnök havonta értékeli és minősíti.

A tanuló tanulmányi munkájának folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból, havonta legalább egy érdemjegyet kell szereznie. A tanév során minden tanulónak legalább egy alkalommal szóban kell számot adnia tudásáról. Az érdemjegyekről a tanulót és szülőjét rendszeresen értesíteni kell. Egy tanítási napon az osztály csak két témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles 1 héttel előbb bejelenteni a tanulóknak, valamint az e-naplóban előjegyezni.

A tanuló félévkor és év végén tanulmányi munkájáról, magatartásáról és szorgalmáról szummatív értékelést kap. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel értékeljük a tanuló teljesítményét. Az első évfolyamon negyedéves és háromnegyed éves értékelés formájában, az osztálytanító rövid, szóveges jellemzést ad a tanuló elvégzett munkájáról, fejlődéséről.

A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelése érdemjeggyel történik.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- ❖ A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- ❖ A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).
- ❖ A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

Ha a tanuló félévkor vagy év végén magatartásból rossz, szorgalomból hanyag minősítést kapott az iskola igazgatója egyeztetést kezdeményez a szülőkkel a szükséges tennivalókkal kapcsolatban.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- ❖ Az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és helyette a szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- ❖ Egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- ❖ A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A tanuló az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.

A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.

Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott.

Az intézmény vezetője a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

A tanuló az intézmény vezetőjének engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

## 5.2 Az elektronikus napló

Az iskolában a tanulók értékelését, hiányzását, a tantárgyi haladást elektronikus naplóban rögzítik.

A szülők és diákok hozzáférést kapnak az elektronikus naplóhoz, ahol az iskolai eseményeket követhetik.

A központilag kiosztott azonosítóhoz jelszó tartozik, amit a szülő és a diák maga határozhat meg.

**HÁZIREND**  
**Ady Endre Református Általános Iskola**

2018 őszétől kizárólag elektronikus naplóban rögzítjük a tanóra témáját, a tanuló érdemjegyét és hiányzásait. A szülők kötelessége, hogy gyermekük előmeneteléről tájékozódjanak, az ehhez tartozó feltételeket kialakítsák vagy a hozzáférés technikai lehetőségét megszervezzék.

A tájékoztató füzet igazolások, közlések céljára továbbra is használatban marad.

### **5.3 A vizsgák rendje**

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- ❖ osztályozó vizsga,
- ❖ pótló vizsga,
- ❖ javító vizsga.

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

**Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

**Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

**HÁZIREND**  
**Ady Endre Református Általános Iskola**

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon (osztályozó vizsga, javító vizsga, különbözeti vizsga vagy pótló vizsga) az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak (A külföldön tanulmányokat folytatóknál vagy magántanulók esetén az osztályozó vizsga során a táblázatban vastagon szedett tantárgyakból kell vizsgát tenniük.):

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLAT
	<b>VIZSGA</b>		
<b><i>ALSÓ TAGOZAT</i></b>			
<b>Magyar nyelv</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Magyar irodalom</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Idegen nyelv</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Matematika</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan		SZÓBELI	
<b>Környezetismeret</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika, életvitel			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

HÁZIREND  
Ady Endre Református Általános Iskola

<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
<b>Magyar nyelv</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Magyar irodalom</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Idegen nyelvek</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Matematika</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Történelem</b>		SZÓBELI	
<b>Természetismeret</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Fizika</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Kémia</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Biológia</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
<b>Földrajz</b>	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

## **6. A TANULÓ HIÁNYZÁSAI**

### **6.1 Hiányzás és annak igazolása**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az osztályfőnök kizárólag papírra írott formában fogadhatja el.

A szülő egy tanévben összesen 3 nap mulasztást igazolhat.

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

A 3 napot meghaladó távollétet indokolt esetben az iskola igazgatója az osztályfőnök, osztálytanító egyetértésével engedélyezheti.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

A mulasztás igazolható, ha:

- ❖ a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra;
- ❖ a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta;
- ❖ a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét, és gondoskodják az étkezés lemondásáról.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról és a fejlesztő foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

### **6.2 Késés**

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A tanítási órára későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. A tanuló a késést szülői vagy orvosi igazolással igazolhatja. Nem igazolt 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra. A késéseknél külön kell összeadni az igazolt és igazolatlan késéseket. Az igazolatlan késésekből igazolatlan óra lesz, mely jogkövetkezményt von maga után, de semelyik konkrét tantárgyhoz nem kapcsolhatók.

A reggel 7.45 utáni iskolába érkezés is késésnek számít, melynek tényét a portán elhelyezett füzetbe rögzítjük, és továbbítjuk a tanuló osztályfőnökének, aki a tanuló adott havi magatartásjegyének megállapításánál ezt is figyelembe veszi.

### **6.3 Mulasztások jogkövetkezései**

Az iskola köteles értesíteni a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásáról.

Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 11 órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása

eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes jegyzőt és a Kormányhivatalt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási évben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsgát akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott értéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

## ***7. TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE***

### **7.1 Dicséret**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti.

#### **Az iskolai dicséret formái:**

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi stb. munkáért; iskolai szereplésért;
- igazgatói dicséret: iskolán kívüli rendezvényen szereplőnek, tanulmányi területi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek;

## HÁZIREND

Ady Endre Református Általános Iskola

- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményükért,
- példamutató magatartásukért,
- kiemelkedő szorgalmukért,
- közösségi munkájukért,
- példamutató magatartásukért és kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők.

A 8 éven át végig kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanítványainkat az iskola hagyományának megfelelően Ady-plakettel jutalmazza.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

### **7.2 A tanuló fegyelmezése**

A tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben részesítendő. Az írásbeli intézkedéseket az az e-naplóba be kell írni.

A fegyelmező intézkedés kiszabásáról és annak mértékéről mérlegelve a tett súlyosságát az a pedagógus dönt, akinek felügyelete alatt a fegyelmi vétséget elkövették. Vitás esetben (osztályfőnök-szaktanár) az igazgató dönt.

#### **Fegyelmező intézkedések**

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, szóbeli, írásbeli fegyelmező intézkedésben részesítendő.

#### **Az írásbeli fegyelmező intézkedések fokozatai:**

*Osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetés:*

- adható 5 figyelmeztető fegyelmezés után vagy egyszeri, komolyabb fegyelemsértés esetén.



**HÁZIREND**  
Ady Endre Református Általános Iskola

*Osztályfőnöki vagy szaktanári intés:*

- adható újabb 5 figyelmeztető fegyelmező után vagy nagyobb, egyszeri fegyelemsértés esetén.

*Osztályfőnöki megrovás:*

- adható újabb 5 figyelmeztető fegyelmező után vagy jelentős, egyszeri fegyelemsértés esetén. Akinek osztályfőnöki megrovása van, annak legfeljebb változó lehet a havi magatartása. Az osztályfőnök a fokozat elérésekor kezdeményezi a szülőkkel való beszélgetést a további fegyelemsértések elkerülésére.

*Igazgatói intés:*

- adható újabb 5 figyelmeztető fegyelmező után vagy súlyosabb, egyszeri fegyelemsértés esetén. Akinek igazgatói intése van, annak rossz minősítésű a havi magatartása. Az iskolai vezetők egyike a fokozat elérésekor kezdeményezi a szülőkkel való beszélgetést a további fegyelemsértések elkerülésére.

*Igazgatói megrovás:*

- adható újabb 5 figyelmeztető fegyelmező után vagy ismételt súlyosabb, egyszeri fegyelemsértés esetén. Akinek igazgatói megrovása van, annak rossz minősítésű a havi magatartása. Az iskola igazgatója a fokozat elérésekor kezdeményezi a szülőkkel való beszélgetést a további fegyelemsértések elkerülésére.

Az év végi magatartás osztályzatnak tükröznie kell a tanuló magatartásában jelentkező esetleges javuló változásokat.

### **Fegyelmi büntetés**

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, az alábbi fegyelmi büntetésekből részesülhet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Fegyelmi büntetést a tantestület hozhat a fegyelmi eljárás során.

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára a köznevelési törvény rendelkezései az irányadók, részletesen az SZMSZ szabályozza.

### **Egyeztető eljárás**

A tanulóval szembeni fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az érintettek figyelmét fel kell hívni egy egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

Az egyeztető eljárás célja a kötelezettségzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, és ezek alapján a közvetlenül érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mind a sértett, mind pedig a kötelességzegő természetes személy– kiskorúak esetén a szülők – az eljárással egyetértenek. Az egyeztetést a fegyelmi eljárás megkezdése után, az arról szóló értesítést követő 5 napon belül lehet kérni. Kérés hiányában illetve 10 napon belüli eredménytelen egyeztetés esetén a fegyelemi eljárás lefolytatandó.

Az egyeztetési eljárás során létrejött írásos megállapodásban rögzített sérelem orvoslási időszakára, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha ez idő alatt egyik érintett fél sem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, akkor azt meg kell szüntetni.

## **8. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

### **8.1 Balesetvédelem**

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges lépések megtétele, valamint az, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

*Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan:*

- ❖ Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- ❖ Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében - a tárgy sajátosságait figyelembe véve - oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.
- ❖ A nevelők a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

- ❖ Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.
- ❖ Az osztályfőnököknek külön foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben:
  - 1. az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
  - 2. a házirend balesetvédelmi előírásait,
  - 3. a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat,
  - 4. a menekülés rendjét,
  - 5. a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.
- ❖ Tanulmányi kirándulások, túrák előtt.
- ❖ A tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire fel kell hívni a tanulók figyelmét.
- ❖ A nevelőknek ki kell oktatniuk a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve tanórán vagy iskolán kívüli program előtt a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.
- ❖ A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az e-naplóba be kell jegyezni.

## 8.2 Egészségvédelem

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.

## HÁZIREND

### Ady Endre Református Általános Iskola

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva hetente iskolaorvosi és védőnői rendelés van, melyről a tájékoztatás az orvosi szoba ajtajára van kifüggesztve, ill. a titkárságon található.

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Az iskola egész területén és a bejáratok 10 méteres körzetében a dohányzás nem engedélyezett! Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

### **8.3 Vagyonvédelem**

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, IKT eszközöknek az állagát megóvni.

A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott – maximum a legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-a -, míg szándékos károkozás esetén a kárt a minimális munkabér 5 havi mértékéig köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az igazgatóhelyettes javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

## ***9. A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE***

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

Az igazgató – az osztályfőnökök, valamint a tankönyvfelelős közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket

- azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
- az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- arról, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez,

**HÁZIREND**  
**Ady Endre Református Általános Iskola**

Az ingyenes tankönyveket a tanulók a tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

## ***10. TÁJÉKOZTATÁS ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS***

### **10.1 Tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A tanulók rendszeres tájékoztatására, az osztályközösségek és egyének értékelésére megfelelő formát biztosítanak az osztályfőnöki órák, valamint az iskolagyűlések.

A tájékoztatást szolgálják:

- írásbeli tájékoztatás személyre szólóan
- igazgatói körlevelek
- hirdetőtábla
- tájékoztató és üzenő füzetek
- e-napló
- szórólapok
- iskolai honlap
- iskolai elektronikus hírlevél

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az e-naplón keresztül, írásban tájékoztatják a szülőket.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a Diákönkormányzathoz vagy az SZMK-hoz fordulhatnak.

A tanulók szervezett közösségi véleménynyilvánítására a Diákönkormányzat fórumai, a havi diákgyűlés és az éves diákközgyűlés adnak lehetőséget.

## **10.2 Szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója a Szülői Munkaközösség ülésén minden félév elején,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról szóban tájékoztatják

- egyéni megbeszéléseken,
- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,  
valamint írásban az e-naplóban.

A szülői közösség egészét vagy túlnyomó többségét érintő kérdésekben az iskola igazgatója közvetlen elektronikus levélben is fordulhat a szülőkhöz.

A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza, a nevelők fogadóórái pedig az iskolai honlapon található.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében kérdéseik, véleményük, javaslatuk közlésekor szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján

az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez fordulhatnak.

### **10.3 Az iskolában elhelyezhető hirdetések**

Az iskolaépület és berendezési tárgyainak állagmegóvása érdekében hirdetés kizárólag csak az arra rendszeresített hirdetőtáblákon helyezhető el a felületet nem szennyező, ill. károsító módon.

Az iskolában külső intézményektől, szervezetektől és magánszemélyektől csak olyan hirdetés, tájékoztató kerülhet elhelyezésre, amelyet az iskola igazgatója engedélyezett. A kitett hirdetések engedélyezett voltát a hirdetményeken elhelyezett iskolai pecsét, vagy a szóróanyag esetén az iskola portájára letett lepecsételt másodpéldány bizonyítja. Az engedély nélkül kihelyezett hirdetések azonnal eltávolításra kerülnek.

A hirdetéseknek az alábbi tartalmi kategóriák valamelyikének kell megfelelnie, és ezen belül csak olyan hirdetés kihelyezése engedélyezhető, amelyeknek tartalma és külleme összeegyeztethető az iskola szellemiségével:

- az iskolai élethez, működéshez kapcsolódó tájékoztatások;
- a tanulók személyiségfejlődését célzó szolgáltatásokról információk;
- egyházi eseményekről, tanulmányi versenyekről, pályázatokról, kulturális, sport és egyéb rendezvényekről szóló tájékoztatók.

## ***11. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE***

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó megadott napjáig az iskola bankszámlájára elsősorban átutalással kell teljesíteni. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a gazdasági irodán bankkártyával vagy készpénzzel történjen a befizetés. A szeptemberi étkezési díjat augusztus utolsó hetében lehet befizetni. Az étkezés befizetésének időpontjait az iskolai honlapon közzétesszük.

A hiányzó gyermek étkezési díja visszatérítésre kerül, ha a szülő az étkezést legkésőbb a hiányzást megelőző napon 9 óráig lemondja. Lemondani a 06-1/282-9631 telefonszámon lehet. A lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra. Amennyiben ez nem lehetséges, pénzben térítjük vissza.

**HÁZIREND**  
**Ady Endre Református Általános Iskola**

A jogszabályi feltételeknek megfelelő tanulók ingyenes étkezésben részesülnek. Hiányzásuk esetén kötelesek az étkezést lemondani. Ennek elmulasztása esetén az iskola kérheti a térítési díj befizetését. A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 % kedvezményre jogosultak.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az iskolatitkárnak. A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

## **12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Intézményünkbe a szabad iskolaválasztás eredményeként beiratkozó gyermekek számára a Házirend elfogadása is önként vállalt, amelynek figyelmen kívül hagyása esetén a tanulói jogviszony megszüntethető. A Házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

### **Legitimációs záradék**

Az Ady Endre Református Általános Iskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását 2018. szeptember 05-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. A diákönkormányzat a tankönyvellátás megszervezésének, a tankönyvrendelés előkészítésének helyi rendjét szabályozó Házirendben megfogalmazott rendelkezésekhez egyetértését adja.

Diákönkormányzatot segítő tanár

Dök-elnök



HÁZIREND  
Ady Endre Református Általános Iskola

Az Ady Endre Református Általános Iskola Szülői Munkaközösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SZM 2018.szeptember 24-i ülésén a Házirend módosítását megtárgyalta és a módosításokat elfogadta..

SZM Választmány elnök

Az Ady Endre Református Általános Iskola Házirendjének módosítását a nevelőtestület 2018. augusztus 30-án megtartott értekezletén megtárgyalta, a módosításokat 24 igen szavazattal, nulla nem szavazattal és nulla tartózkodás szavazattal elfogadta.

A Házirend 2018. szeptember 1-től hatályos.

Csernavay Jenő

igazgató

HÁZIREND  
Ady Endre Református Általános Iskola

A fenntartó részéről:

Az Ady Endre Református Általános Iskola Házirendjét az iskola fenntartója 2018.  
..... jóváhagyta.

.....  
Harkai Ferenc Csaba  
lelkipásztor