

Tisztelt Érdeklődő!

1) Bizonyítvány másodlat igénylése/új bizonyítvány igénylése:

A bizonyítvány másodlata/új bizonyítvány kiadása a Titkárságra küldött *írásbeli kérelem* alapján, előre egyeztetett időpontban kerül kiállításra/kiadásra.

A kérelem kötelező adattartalma:

1. kérelmező neve
2. születéskori neve
3. születési helye
4. születési ideje
5. anyja leánykori neve
6. lakcíme (irányítószámmal)
7. elérhetősége/telefonszám
8. melyik évben, melyik osztályban végzett
9. osztályfőnökének neve
10. A kérvény indoklása (elveszett, névváltozás stb.)

Időpontot telefonon (+36 1 406 1783), vagy e-mailben (adyrefisk@kkre.hu) lehet kérni.

A kért iratot csak az érintett, vagy annak írásbeli meghatalmazottja személyesen, *illeték (2500 Ft) ellenében* veheti át, a kérelem beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon.

2) *A hiteles másolatok/másodlatok kiadásának törvényi háttere:*

A 20/2012 (VIII.31.) 96.§ 1) bekezdése értelmében a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A 6) bekezdés értelmében az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell fizetni.

2002. évi XLII. tv. 12. számú mellékletének 8. pontja alapján az iskolai bizonyítvány (...) másolatának, másodlatának kiállításáért 2000 Ft illetéket kell lerónia.

A 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet 114.§ (1) A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. (2) A bizonyítványmásodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával. (3) Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelené nyilvánították.